

# ～相続税申告業務・ご契約後のスケジュール～

日程	お客様で行って頂く作業	弊社で行う業務
ご契約日 ( / )	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 契約書への署名・捺印</li> <li>◇ 初回面談ヒアリングシートへのご記入</li> </ul>	
( / )	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 弊社報酬着手金のお支払</li> <li>◇ 必要資料のご準備 相続関係説明図、残高証明書、 固定資産税課税明細書、通帳など</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">追加資料のご依頼やご質問をお電話やE-Mailなどでさせていただきます。</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 相続人の確定</li> <li>◇ 不動産の現地調査</li> <li>◇ 相続財産の評価・鑑定</li> <li>◇ 疑問点・問題点の整理</li> <li>◇ 財産目録【案】の作成</li> </ul>
( / )	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 財産目録のご確認 財産に過不足がないかなどの確認</li> <li>◇ 遺産分割案の決定 財産目録を基に遺産分割案の決定</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>※財産目録作成 納期について</b></p> <p>【通常プラン】 全ての資料の準備が整った段階から2～3か月を目安とさせていただきます。</p> <p>【コスト重視・納税ゼロプラン】 納期の保証はありませんが、申告期限には間に合うように調整を行います。</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 財産目録【確定版】の作成</li> <li>◇ 遺産分割協議書の作成</li> <li>◇ 相続税申告書の作成</li> <li>◇ 納付書その他必要書類の準備</li> </ul>
( / )	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 遺産分割 相続人全員にお集りいただき、遺産分割内容の確認を行い、遺産分割協議書及びその他必要書類に署名・捺印を行っていただきます。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">ご来社or訪問</div>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 納税 お渡しする納付書により相続税の納税を行っていただきます。</li> <li>◇ 弊社報酬残金のお支払</li> <li>◇ 不動産、その他相続財産の名義変更</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">ご希望があれば、司法書士等のご紹介も承っております。</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 相続税申告書の税務署への提出</li> <li>◇ 申告ファイル一式をお客様へ郵送</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"><b>弊社業務完了</b></div>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 税務調査対応 (別途、報酬を申し受けます) 税務調査が行われる場合は、申告期限後半年～1年以内に税務署から弊社の方に連絡が入ります。</li> </ul>

