

相続税申告完了までのスケジュール

面談 ____月____日	<input type="checkbox"/> ヒアリングシートの記入、必要資料のご案内、申告報酬の見積書のお渡し 等	
ご契約 ____月____日	<input type="checkbox"/> 契約の締結、着手金のお振込み 等	
目安の日程	お客様に行っていただく作業	チェスターが行う業務
____月____日	<input type="checkbox"/> 資料準備ガイドに沿って必要資料の収集	<ul style="list-style-type: none"> ● 法定相続人の確認 ● 相続財産の評価、財産一覧の作成 ● 質問事項・不足資料等のやりとり ● 税理士によるチェック・審査 ● 財産評価と全体の税額の確定
<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; width: 30%;"> <p>※ 財産評価の完了目安時期 ※ すべての資料をお送りいただいてから 財産評価の完了までの期間は、おおよそ 2～3 か月程度お時間を頂きます。</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; width: 30%; margin-left: 20px;"> <p>ご質問や追加の資料依頼等の 内容を一覧にまとめたうえで ご連絡いたします。</p> </div>		
____月____日	<input type="checkbox"/> 財産一覧の提示とご説明 <input type="checkbox"/> 遺産分割協議～分割内容の決定 相続人様同士でお話し合いのうえ、 分割内容を決めていただきます。	<ul style="list-style-type: none"> ● 財産一覧に分割内容を反映 ● 遺産分割協議書の作成 ● 相続税申告書の作成 ● 納付書その他必要書類の作成
____月____日	<input type="checkbox"/> 書類一式への署名・捺印 遺産分割協議書及びその他必要書類に ご署名ご捺印をいただきます。 <input type="checkbox"/> 納税 納付書を金融機関の窓口にお持ちいただき、 お振込みまたは現金で納税していただきます。 <input type="checkbox"/> 申告報酬の残金のお振込み (残金請求がある場合のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ● 相続税申告書の提出 ● お控え用の申告ファイルまたは 申告データ (PDF) のお渡し <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>相続税の申告業務完了</p> </div>
手続サポート等	<input type="checkbox"/> 不動産の名義変更、預貯金の口座解約、有価証券の移管手続きなど <input type="checkbox"/> 相続した財産の整理や、相続人自身の今後の相続対策の検討 <input type="checkbox"/> 税務調査対応 (別途報酬を頂戴いたします) ※税務調査が行われる場合は、まず弊社に連絡が入ります。	