

相続税申告完了までのスケジュール



面談 ____月 ____日	□ ヒアリングシートへの記入、必要資料のご案内、申告報酬の見積書のお渡し 等	
ご契約 ____月 ____日	□ 契約の締結、着手金のお振込み 等	
目安の日程	お客様に行っていただく作業	チェスターが行う業務
____月 ____日	<input type="checkbox"/> 資料準備ガイドに沿って必要資料の収集及び税理士法人チェスターへの提出	<ul style="list-style-type: none"> ● 法定相続人の確認 ● 相続財産の評価、財産一覧の作成 ● 質問事項・不足資料等のやりとり ● 税理士によるチェック・審査 ● 財産評価と全体の税額の確定
<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; width: 30%;"> <p>※ 財産評価の完了目安時期 ※ すべての資料をお送りいただいてから財産評価の完了までの期間は、おおよそ2～3か月程度お時間を頂きます。</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; width: 30%; margin-left: 20px;"> <p>ご質問や追加の資料依頼等の内容を一覧にまとめたうえでご連絡いたします。</p> </div> <div style="font-size: 2em; margin-left: 10px;">→</div>		
____月 ____日	<input type="checkbox"/> 財産一覧の提示とご説明 <input type="checkbox"/> 遺産分割協議～分割内容の決定 相続人様同士でお話し合いのうえ、分割内容を決めていただきます。	<ul style="list-style-type: none"> ● 財産一覧に分割内容を反映 ● 遺産分割協議書の作成 ● 相続税申告書の作成 ● 納付書その他必要書類の作成
申告期限 ____月 ____日	<input type="checkbox"/> 書類一式への署名・捺印 遺産分割協議書及びその他必要書類にご署名ご捺印をいただきます。 <input type="checkbox"/> 納税 納付書を金融機関の窓口にお持ちいただき、お振込みまたは現金で納税していただきます。 <input type="checkbox"/> 申告報酬の残金のお振込み (残金請求がある場合のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ● 相続税申告書の提出 ● お控え用の申告ファイルまたは申告データ (PDF) のお渡し <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 20px;"> 相続税の申告業務完了 </div>
手続サポート等	<input type="checkbox"/> 不動産の名義変更、預貯金の口座解約、有価証券の移管手続きなど <input type="checkbox"/> 相続した財産の整理や、相続人自身の今後の相続対策の検討 <input type="checkbox"/> 税務調査対応 (別途報酬を頂戴いたします) ※税務調査が行われる場合は、まず弊社に連絡が入ります。	